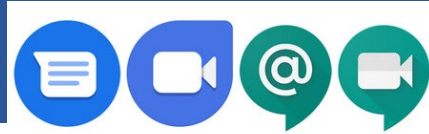


Google Meet

Trabajar con Grupos

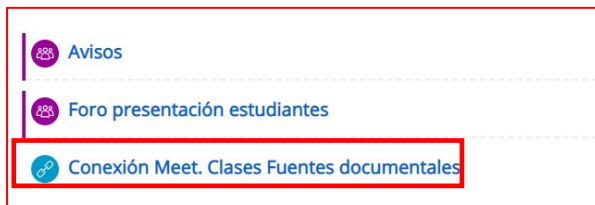


TRABAJAR CON GRUPOS EN GOOGLE MEET

Las herramientas de videoconferencia como Google Meet (disponible de manera gratuita para todos los centros educativos con soporte G-Suite de Google) no permiten en estos tiempos simular la docencia presencial e interactuar en tiempo real con nuestros alumnos.

La idea que se plantea es esta guía rápida es simple: hacer grupos de trabajo y poner a los alumnos a trabajar juntos en una tarea, mientras el profesor supervisa el trabajo de todos los grupos. ¿Cómo se puede llevar esto en la práctica técnicamente? Os señalo esquemáticamente los pasos a seguir:

Paso 1: creáis un enlace de Google Meet general que representará el aula (y que utilizaréis para dar la bienvenida cada día a vuestros alumnos y explicarles la tarea y los objetivos de trabajo de cada día). Ponéis este enlace en el Moodle de la asignatura, y vuestros alumnos se conectan ahí cada día al inicio de la clase, todos en bloque:



Paso 2: previamente a la clase habéis creado tantos enlaces nuevos de Google Meet (salas) como grupos de trabajo tengáis y los habéis pegado en una entrada de Moodle, de la siguiente manera:

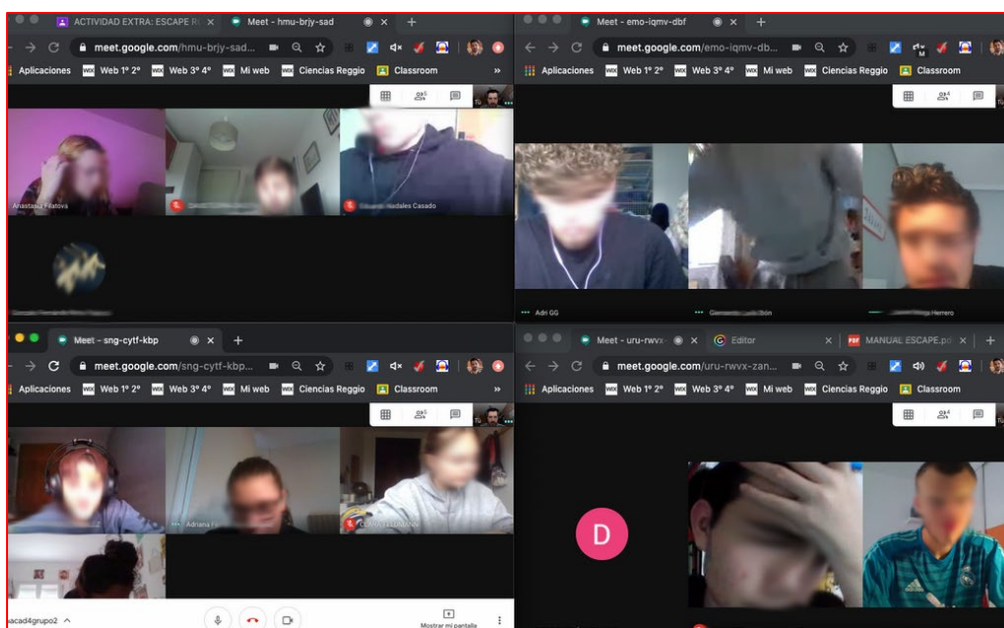


Paso 3: una vez empezada la clase, todos los alumnos se habrán conectado a la sala grupal. Podéis utilizar la extensión "[Meet attendance](#)" para pasar lista de manera automática. Dais la bienvenida, explicáis lo que consideréis oportuno para el trabajo en grupos y, tras esta explicación, los alumnos abandonan la sala grupal y hacen click en el enlace habilitado para su grupo, desde Moodle.

El profesor entra en todos los grupos, teniendo todos abiertos en diferentes pestañas de vuestro navegador, para poder ver y escuchar a todos los alumnos y poder ir resolviendo dudas en caso necesario. Es importante que silenciéis vuestro micrófono en todos los grupos y solo abráis aquel que sea necesario para dirigirlos a un grupo concreto. Si tenéis que dar una orden para toda la clase, abríis el micrófono en todos los grupos y todos os escucharán. Luego acordaos de volverlos a cerrar.

Paso 4: Para conseguir que a vosotros, como profesores, no se os mezclen las conversaciones de todos los grupos a la vez descargaos la extensión de Google Chrome "[Mute Tab](#)", con ella podréis silenciar de manera independiente cada una de las pestañas del navegador que tengas abiertas.

Paso 5: Si os resulta complicado ir pinchando de pestaña en pestaña para ver la cara de todos vuestros alumnos mientras trabajan, existe una extensión llamada "[Tab resize](#)" que os permite dividir la pantalla en tantas partes como necesitéis, creando un mosaico en el que poder ver todas las pestañas que tengáis abiertas de un vistazo.



Paso 6: de esta forma conseguiréis tener a todos los alumnos trabajando en grupos individuales, grupos que podéis supervisar porque los podéis poner en modo mosaico en la pantalla. Además, solo escucháis al grupo que queréis porque podéis "mutear" al resto cuando queráis. Y podéis intervenir en todos los grupos porque estáis añadidos al mismo tiempo a todas las "mini salas", para resolver dudas y preguntarles qué tal van y si necesitan algo.



Chat para plantear dudas del trabajo en grupo

Si habilitamos en la asignatura un chat o un foro para consultas y dudas, los alumnos pueden preguntar sin interrumpir a los demás y nos permite responderlas de manera ordenada y organizada.